

Принято на педагогическом совете  
МАУ ДО ДЮСШ ТМР  
протокол от 17.01 2018г. № 1

Рассмотрено на родительском собрании  
МАУ ДО ДЮСШ ТМР  
протокол от 12.01 2018г. № 1



Утверждаю:  
Директор МАУ ДО ДЮСШ ТМР  
А.И. Досаев  
приказ от 19.01 2018 г. № 15-02

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о внутришкольном контроле** **МАУ ДО ДЮСШ Тюменского муниципального района**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в МАУ ДО ДЮСШ Тюменского района (далее — Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(п. 1 ч. 3 ст. 28–30);
- Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Концепция развития дополнительного образования детей (утв. распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. N 1726-р);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14;
- Приказа от 12 сентября 2013 г. N 731 об утверждении порядка приема на обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуре и спорта;
- Приказ Минспорта России от 16.08.2013 N 645 "Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку"

1.1.2. Нормативными правовыми актами институционального уровня:

- Уставом МАУ ДО ДЮСШ Тюменского муниципального района;
- образовательными программами (предпрофессиональной) по видам спорта,

- программой развития МАУ ДО ДЮСШ Тюменского муниципального района,
- и другими локальными нормативными актами МАУ ДО ДЮСШ Тюменского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее - ВШК) в МАУ ДО ДЮСШ Тюменского муниципального района, регламентирует порядок его организации и проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и/или функциональным обязанностям.

1.3. ВШК представляет собой системный процесс всестороннего изучения и анализа образовательной деятельности в МАУ ДО ДЮСШ Тюменского муниципального района, с целью координации всей его работы согласно стоящими перед ним целями и задачами, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой научно-методической помощи участникам образовательных отношений для дальнейшего совершенствования и стимулирования их профессионального мастерства, образовательных достижений.

1.4. Под ВШК в МАУ ДО ДЮСШ Тюменского муниципального района понимается проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия, наблюдение, изучение, анализ, диагностику, прогнозирование развития в пределах своей компетенции за соблюдением участниками образовательных отношений законодательных и иных нормативных актов РФ, Тюменской области, Администрации Тюменского муниципального района, МАУ ДО ДЮСШ Тюменского муниципального района.

1.5. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается педагогическим советом, рассматривается на родительском комитете, в соответствии с порядком, предусмотренным действующим законодательством в РФ.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

## **2. Цели, задачи и принципы ВШК**

2.1. Главной целью ВШК в МАУ ДО ДЮСШ Тюменского муниципального района является объективная оценка соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня (начального, тренировочного, спортивного совершенствования) соответствующей предпрофессиональные направленности.

2.2. Достижение главной цели ВШК при осуществлении основной деятельности обеспечивается через решение следующих основных и сопровождающих целей контроля:

- совершенствование структуры, организации и содержания образовательной деятельности Учреждения;
- перевод Учреждения из режима функционирования в режим развития;

- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности Учреждения.

2.3. Задачи ВШК заключаются в осуществлении контроля:

2.3.1. Выполнения требований образовательных программ:

- в структуре и результатах освоения основных образовательных программ общеразвивающих и предпрофессиональных по видам спорта.
- условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям, определенных образовательным учреждением.

2.3.2. Исполнения законодательства в сфере образования и иных нормативных правовых актов, выявления нарушений и неисполнения, принятие мер по их пресечению;

2.3.3. Осуществление анализа:

- реализации планов и программ, действующих в МАУ ДО ДЮСШ Тюменского муниципального района (общеразвивающих и предпрофессиональных по видам спорта);
- причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению;
- результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, совещаний при директоре, рекомендаций по итогам ВШК;
- эффективности результатов деятельности педагогических работников;

2.3.4. Выявление нарушений и недостатков в деятельности Учреждения;

2.3.5. Изучение результатов управленческой и педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности Учреждения посредством проведения мониторинга (мониторинговых исследований) и диагностики;

2.3.6. Разработка предложений по распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденций;

2.3.7. Оказание научно-методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.4. В основу ВШК в МАУ ДО ДЮСШ Тюменского муниципального района положены следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- теоретическая и методическая подготовленность контролируемых и контролирующих;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность.

### 3. Функции и структура/модель ВШК

3.1. Основными функциями ВШК в МАУ ДО ДЮСШ Тюменского муниципального района являются:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Объекты ВШК (*объект — сложное педагогическое явление и может делиться на более мелкие элементы*):

- образовательный процесс (урочная и внеурочная деятельность);
- воспитательный процесс (воспитательная работа);
- методическая работа.

3.3. Субъекты ВШК:

- члены администрации: директор Учреждения и его заместитель по учебно-воспитательной работе;
- лица, имеющие соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и/или функциональным обязанностям: инструктор-методист, тренеры-преподаватели, специалист по кадрам, заведующий хозяйством, администратор.

3.4. Структура/модель организации ВШК в МАУ ДО ДЮСШ Тюменского муниципального района представляет собой:

ВШК качества управления;

ВШК качества процесса;

ВШК качества результатов.

3.5. Планирование ВШК:

- отражает структуру/модель организации ВШК в МАУ ДО ДЮСШ Тюменского муниципального района и представлен в плане ВШК на учебный год;
- является самостоятельным планом, разрабатываемым на учебный год, принимаемый на заседании педагогического совета и утверждаемый приказом директора.

3.5. При оценке педагога в ходе внутреннего контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала);
- уровень компетенций обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общепредметными и межпредметными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);

- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

#### **4. Виды, формы и методы ВШК**

4.1. Виды ВШК: в МАУ ДО ДЮСШ Тюменского муниципального района проводится плановые, оперативные проверки, мониторинг административных работ в соответствии с планом.

4.1.1. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором Учреждения или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы Учреждения, тренеров-преподавателей за четверть, полугодие, учебный год.

4.3. Формы внутришкольного контроля:

4.3.1. Личностно - профессиональный контроль.

Личностно – профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.

В ходе персонального контроля директор изучает:

- уровень знаний тренера-преподавателя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство тренера-преподавателя;
- уровень овладения тренера-преподавателя технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

При осуществлении персонального контроля директор имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется тренером - преподавателем на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, журналами, протоколами соревнований, планами воспитательной работы, аналитическими материалами;
- изучать практическую деятельность педагогических работников Учреждения через посещение и анализ занятий, соревнований и других мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, тренеров-преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в профком школы или вышестоящие органы управления при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности, обучающегося оформляется справка.

#### 4.3.2. Тематический контроль.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающегося, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития Учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы Учреждения по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя, обучающегося, посещение занятий, посещение тренировок и других мероприятий, анализ документации Учреждения.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или его заместителях, заседаниях тренерских советах.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся. Результаты тематического контроля нескольких тренеров-преподавателей могут быть оформлены одним документом.

#### 4.3.3. Обобщающий контроль.

Обобщающий контроль осуществляется в конкретном группе или спортивной секции.

Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе или спортивной секции.

В ходе обобщающего контроля директор изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе или спортивной секции, деятельность всех тренеров, сотрудничество тренерского состава и обучающихся, социально-психологический климат в коллективе.

Продолжительность обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

По результатам обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, родительские собрания.

#### 4.3.4. Фронтальный контроль.

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в Учреждении в целом или по конкретной проблеме.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного Учреждения, тренерского совета, эффективно работающих тренеров-педагогов Учреждений под руководством одного из членов администрации.

Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших тренеров других Учреждений, методистов района, города, области. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Учреждения, но не менее чем за месяц до её начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Учреждения издается приказ (контроль за исполнение которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание **тренерского** совета, совещание при директоре или его заместителях. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

## **5. Порядок организации, осуществления и подведение итогов ВШК**

5.1 Внутришкольный контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместители директора, или инструктор-методист или другие специалисты.

5.2. В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние компетентные специалисты.

5.3. Порядок организации:

- директор издает указания (приказ) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план – задания;
- план - задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 занятий, не включая занятия и другие мероприятия;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать занятия тренеров-преподавателей Учреждения без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, нормативных образовательных документов);
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения занятий.

5.2. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в



области образования.

5.3. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Учреждения.

5.4. Директор Учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **6. Документационное сопровождение ВШК**

6.1. Документационное сопровождение ВШК в МАУ ДО ДЮСШ Тюменского муниципального района включает следующие организационно-распорядительные документы:

- план-задание на проведение контроля;
- итоговый документ - справку;
- приказ о ВШК;

6.2. Документация хранится в течение 5 лет в МАУ ДО ДЮСШ Тюменского муниципального района.